

Automobilklub Małopolski w Krośnie zaprasza przedsiębiorców do składania ofert na zapewnienie obsługi gastronomicznej i stoisk handlowo-reklamowych dla uczestników imprezy sportowej Bieszczadzki Wyścig Górski 2017

Impreza odbędzie się w dniach 13-14 maja 2017 r. na trasie z Wujskiego do Tyrawy Wołoskiej.

Oferta dotyczy obsługi gastronomicznej oraz stoisk handlowo – reklamowych ustawionych w wyznaczonych przez organizatora punktach. Przewiduje się dwa rodzaje stoisk.

1. Obsługa gastronomiczna

1.a. Stoiska gastronomiczne główne

Sprzedaż dań barowych, dań z grilla /wskazana duża różnorodność/, napoje, napoje alkoholowe typu piwo.

Stoiska związane są z konsumpcją na punktach widokowych przeznaczonych dla publiczności imprezy.

Zapewnienie miejsc siedzących dla min. 400 osób.

Organizator zastrzega sobie prawo do postawienia kilku małych stoisk gastronomicznych z asortymentem wymienionym wyżej.

Możliwość uzyskania wyłączności.

Ze sprzedaży wyłączone są wszystkie rodzaje napojów energetycznych za wyjątkiem napoju **Red Bull** – partnera cyklu Górskich Samochodowych Mistrzostw Polski.

1.b. Stoiska gastronomiczne dodatkowe

Sprzedaż dań barowych, dań z grilla, napoje, napoje alkoholowe typu piwo z asortymentem uzupełniającym ofertę stoisk gastronomicznych głównych.

Stoiska związane są z konsumpcją na punktach widokowych przeznaczonych dla publiczności imprezy.

Stoiska nie będą organizowane w przypadku przyznania wyłączności dla wybranego oferenta.

Ze sprzedaży wyłączone są wszystkie rodzaje napojów energetycznych za wyjątkiem napoju **Red Bull** – partnera cyklu Górskich Samochodowych Mistrzostw Polski.

2. Stoisko handlowo-reklamowe

Stoisko o wymiarach 3 m x 3 m lub wielokrotność.

Sprzedaż różnorodnych artykułów np. wyrobów wędliniarskich, piekarniczych, ciastkarskich, RTV i AGD, wyrobów rękodzielniczych, wyrobów własnych, gadżetów sportowych, reklamowych, sprzętu sportowego, narzędzi i akcesoriów samochodowych.

Stoiska handlowo - reklamowe mogą być łączone i stanowić wielokrotność systemu 3 m x 3 m.

Organizator przewiduje około 20 stoisk handlowo-reklamowych na terenie imprezy.

Stoiska nie mogą być przeznaczone dla jednego oferenta na zasadzie wyłączności. Organizator przewiduje jednakże możliwość ograniczania ilości stoisk jednego asortymentu w celu utrzymania atrakcyjności stoisk i umożliwienia oferentom skutecznego działania w trakcie imprezy.

Oferent może zaproponować wykorzystanie więcej niż jednego stoiska na zasadzie łączenia stoisk (czyli większego stoiska) lub korzystania z różnych miejsc na placu (czyli kilku stoisk).

Organizator zapewnia:

1. Plac na postawienie stoisk zgodnie z planem placu imprezy w uzgodnionych przez strony miejscach.
2. Wydzielone dla stoisk gastronomicznych zaplecze sanitarne w postaci toalet przenośnych w wyznaczonym miejscu.
4. Organizację imprezy sportowej o frekwencji uzależnionej od pogody.
5. Promocję Bieszczadzkiego Wyścigu Górskiego w prasie, radio, telewizji oraz Internecie.
6. Całościową ochronę imprezy.
7. Wjazd na teren imprezy i parkowania określonej ilości samochodów oferenta w wyznaczonym miejscu na placu imprezy.

Oczekiwania wobec oferentów obsługi gastronomicznej

1. Przedstawienia w ofercie pełnego asortymentu proponowanego do podawania na stoiskach.
2. Stoiska gastronomiczne winny być odpowiednio zagospodarowane:
 - odpowiednie zaplecze do prowadzenia sprzedaży - sprzęt do prowadzenia działalności utrzymany w sposób estetyczny i niezagrożający bezpieczeństwu uczestników imprezy.
3. Stoiska gastronomiczne winny być utrzymywane w porządku, schludności i czystości przez cały czas trwania imprezy, w tym zaleca się wyposażenie w odpowiednią ilość koszy na śmieci oraz stały dozór sanitarny przez odpowiednie służby techniczne oferenta.
4. Oferent będzie zobowiązany do posiadania i okazania stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności z uwagi na specyfikę imprezy jeśli takowe są wymagane
5. Oferent zobowiązany będzie do przestrzegania wytycznych i obowiązków w zakresie żywienia i podawania żywności zgodnie z zaleceniami Sanepidu.
6. Oferent zobowiązany będzie do bezpiecznego i zgodnego z przepisami przyłącza w wyznaczonym miejscu.
7. Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia sobie źródła zasilania. Preferowane będą agregaty prądotwórcze.
8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia sobie dostępu do wody.
9. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stoisk w dniach 13.05.2017 r. – 14.05.2017 r. w godzinach 8.00 – 18.00
10. Oferent zobowiązany będzie do skoncentrowania prac wymagających transportu, wjazdu ciężkich samochodów itp. do godziny 7.00 każdego dnia imprezy.

11. Oferent nie ma prawa wykorzystywać wyznaczonego placu niż określoną w umowie działalność, podnajmować palcu innych kontrahentom, stawiać urządzeń typu automaty do gry itp., wyposażać w inny niż przedstawiony w ofercie asortyment.

Oczekiwania wobec oferentów – stoisk handlowo- reklamowych

1. Przedstawienia w ofercie pełnego asortymentu proponowanego do sprzedaży na stoisku.

2. Stoisko winno być odpowiednio zagospodarowane:

- odpowiednie zaplecze do prowadzenia sprzedaży - sprzęt do prowadzenia działalności utrzymany w sposób estetyczny i niezagrażający bezpieczeństwu uczestników imprezy. Stoisko powinno posiadać własne oświetlenie.

3. Stoisko winno być utrzymywane w porządku, schludności i czystości przez cały czas trwania imprezy w tym zaleca się wyposażenie w odpowiednią ilość koszy na śmieci oraz stały dozór sanitarny przez odpowiednie służby techniczne oferenta.

4. Oferent nie może prowadzić sprzedaży artykułów niedopuszczonych do handlu w Polsce a w przypadku asortymentu wymagającego odpowiednich zezwoleń posiadać aktualne zezwolenie.

5. Oferent nie może prowadzić sprzedaży artykułów, których przeznaczenie lub treść godzi w ogólnie przyjęte wartości moralne bądź uraża godność osobistą uczestników imprezy.

6. Oferent zobowiązany będzie do bezpiecznego i zgodnego z przepisami przyłącza w wyznaczonym miejscu.

7. Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia sobie źródła zasilania. Preferowane będą agregaty prądotwórcze.

8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia sobie dostępu do wody.

9. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia stoisk w dniach 13.05.2017 r. – 14.05.2017 r. w godzinach 8.00 – 18.00

10. Oferent zobowiązany będzie do skoncentrowania prac wymagających transportu, wjazdu ciężkich samochodów itp. do godziny 7.00 każdego dnia imprezy.

11. Oferent nie ma prawa wykorzystywać wyznaczonego placu niż określoną w umowie działalność, podnajmować palcu innych kontrahentom, stawiać urządzeń typu automaty do gry itp., wyposażać w inny niż przedstawiony w ofercie asortyment.

Oferta winna zawierać:

1. Nazwę i adres oferenta- nr telefonu, adres e-mail .

2. Rodzaj asortymentu – dokładne wyszczególnienie.

3. Opis stoiska - zagospodarowanie, rodzaj zabudowy, ilość miejsc siedzących dla uczestników wykorzystanie parasoli lub namiotów, oświetlenie stoiska.

4. Wielkość stoiska lub ilość stoisk.

5. Deklarowaną kwotę całościową (netto + należny podatek VAT).

6. Inne istotne według oferenta informacje.

Po wyborze oferty, 50% zadeklarowanej kwoty należy wpłacić przelewem na konto

Automobilklubu Małopolskiego w Krośnie najpóźniej do dnia 28 kwietnia 2017 roku. Pozostałą kwotę należy wpłacić najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy tj. 12 maja 2017 roku gotówką w Biurze Organizacyjnym Zawodów lub przelewem na konto Automobilklubu Małopolskiego do godziny 15.00.

Liczy się data wpływu pieniędzy na konto.

Na wpłacone kwoty wystawiamy fakturę zgodnie z danymi Oferenta zawartymi w ofercie. Oferty dotyczące współpracy należy składać do dnia 17 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Bieszczadzki Wyścig Górski 2017 - stoiska”

pocztą, e-mailem lub osobiście w siedzibie Automobilklubu Małopolskiego w Krośnie, ul. T. Kościuszki 49, 38-400 Krosno, e-mail: automalop@wp.pl.

Analiza ofert i możliwości podjęcia współpracy z oferentami przeprowadzona zostanie do dnia 21 kwietnia 2017 r. Informacja o wyborze oferty przekazana zostanie bezpośrednio do oferenta na podany w ofercie adres e-mail.

Organizator oświadcza, iż sprzedaż stoiska na imprezie **Bieszczadzki Wyścig Górski 2017** jest ograniczoną powyższymi zasadami i zamkniętą formą współpracą z oferentem. Każde inne działania takie jak promocja stoiska np. reklama słowna przez konferansjera, ekspozycja materiałów reklamowych oferenta poza wyznaczonym stoiskiem, dystrybucja ulotek czy innych materiałów promocyjnych czy jakichkolwiek innych działań wymaga oddzielnych ustaleń z Organizatorem.

Dodatkowych informacji udziela:

Dyrektor ds Organizacyjnych Wiesław Dymiński, tel. 503139899, e-mail: automalop@wp.pl

